

# 승강기 안전부품 설치공사 입찰공고

## 1. 관련 근거

- 1) 공동주택관리법 시행령 제25호
- 2) 국토교통부 고시 제2023-293호(주택관리업자 및 사업자선정지침)

## 2. 단지개요

- 1) 단 지 명 : 학동삼익세라믹APT
- 2) 소 재 지 : 광주광역시 동구 남문로 676
- 3) 단지 규모 : 5개동 480세대
- 4) 승강기 재원 : 8인승 550kg 15대, 11인승 750kg 1대 - (총 16대)

## 3. 입찰의 종류 및 낙찰방법

- 1) 입찰종류 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 최저가 전자입찰[공동주택관리정보시스템 [www.k-apt.go.kr](http://www.k-apt.go.kr)]

## 4. 입찰 내용

- 1) 승강기 설치검사 및 안전검사에 관한 운영규정(시행 2022.3.2. 행정안전부 고시 제2022-16호)의 부칙(제2022-16호 2022.3.2. 시행) 제2조 제2항의 안전부품(8대 항목) 추가 설치.  
(승강장문 어린이손끼임 방지수단, 승강장문 이탈방지장치, 승강장문 비상가이드, 카문 어린이손끼임 방지수단, 카의 상승과속 방지수단, 카의 개문출발 방지수단, 이중브레이크 시스템, 자동 구출운전수단)
- 2) 1)항의 안전부품 설치 시 부득이 함께 교체 및 설치되어야 하는 항목은 업체별 상이함으로 반드시 현장을 확인한 후 산출하여 입찰금액에 포함하여 제출할 것.
- 3) 부품은 당 아파트 승강기 제조사의 순정부품 사용업체(증빙자료 제출 - 낙찰 업체는 개찰일 이후 날자의 승강기 제조사 거래명세서 제출할 것)

## 5. 참가자격

- 1) 국토교통부 고시 제2023-293호 제26조(참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체.
- 2) 입찰공고일 기준 최근 3년간 정밀안전검사 8대 항목 설치실적 100대 이상인 업체.

## 6. 제출서류

- 1) 입찰서(산출내역서 포함) - 전자입찰[공동주택관리정보시스템 [www.k-apt.go.kr](http://www.k-apt.go.kr)에 응찰]
- 2) 제출서류 목록
  - ① 승강기 설치업 또는 유지관리업 등록증 사본 1부.
  - ② 사업자등록증 사본 1부.
  - ③ 법인등기부 등본 1부.
  - ④ 국세 및 지방세 납입증명서 1부.
  - ⑤ 인감증명서 1부.
  - ⑥ 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부.
  - ⑦ 안전장치 설치실적 1부
  - ⑧ 영업배상 책임보험 가입증명서 1부.
  - ⑨ 입찰보증금 : 부가세포함 총 금액의 5% 이상.  
- 현금납부 영수증(계좌이체증명서) 또는 입찰보증보험증권 이나 공제증권 1부.

## 7. 현장 설명회 및 입찰 일정

- 1) 현장 설명회 없음(참가 업체에서 직접 현장 확인으로 대처 합니다)
- 2) 서류 제출 마감 일시 및 제출방법  
**2023. 10. 04(월요일) 17시까지**/공동주택관리정보시스템([www.k-apt.go.kr](http://www.k-apt.go.kr))에 응찰.
- 3) 개찰일시 및 장소 : **2023년 10월 04일(수요일) 18시** 이후 당 아파트 관리사무소 담당자  
(당 아파트 사정에 따라 변경될 수 있음)

## 9. 입찰관련 유의사항

- 1) 입찰가격은 반드시 현장 확인한 후에 설치조건을 확인하고 설치에 필요한 비용도 포함할 것.
- 2) 입찰자는 사업자 선정지침(국토교통부 고시) 및 당 건물의 현장 여건 등 본 입찰에 관한 제반 사항을 완전히 숙지한 것으로 간주 되므로 별도로 방문 및 검토하여 응찰하기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있음.

## 10. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

입찰총액의 5%이상의 현금 또는 보증보험증서 제출하고, 선정된 업체가 정당한 이유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시는 업체 선정을 무효로 하며 입찰보증금은 당 아파트에 귀속 처리함.

## 11. 계약체결에 관한 사항 및 기타

- 1) 본 입찰서에 미 표기된 사항이라 할지라도 승강기 시설 안전관리법 및 안전검사 기준에 맞게 교체 및 설치되어야 하며, 기존 부품과 호환, 가능하여야 한다.
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위 또는 사전 담합 등 부정행위가 발견될 경우는 계약 후라도 무효 처리되며, 입찰보증금은 아파트에 귀속처리 한다.
- 3) 참가 업체는 입주자대표회의의 업체선정 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 4) 계약이행보증금은 20%에 해당하는 현금, 공제증권 또는 보증서를 계약체결 시 제출해야 함.
- 5) 교체 및 설치된 부품에 대하여 하자보수 기간은 3년으로 하며, 총 공사비의 10%의 하자보증증권을 제출하여야 함.
- 6) 입찰업체는 사전에 현장여건, 입찰조건 등을 충분히 파악 또는 숙지하여 응찰한 것으로 간주하며 이를 하지 않음으로 인한 불이익은 입찰 참가업체의 책임으로 함.
- 7) 무효 사유 발생 시 무효 사유를 유선, 팩스, 문자 중 하나의 방법으로 통보한다.
- 8) 본 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 관계 법령과 국토교통부 고시 제2023-293호(주택관리업자 및 사업자선정지침) 및 입주자대표회의의 결정에 따른다.
- 9) 기타 자세한 사항은 당 아파트 관리사무소(☎ 062-232-0302)로 문의 바랍니다.

2023년 09월 18일

**학동삼익세라믹아파트 입주자대표회의(직인생략)**

| <b>입찰서</b>  |  |
|---|--|
| *참가번호   | 입찰명칭   |
| 입찰가액  | 금 원정 (W )  |
| 입찰보증금   | 금 원정 (W )  |
| 위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다.<br>년 월 일 |  |
| <b>입찰자</b>  |  |
| 상호(성명)  |  |
| * 대표자   | 성명 (인)   |
| 법인등록번호<br>(개인은 주민등록번호)                              |  |
| 주소(전화번호)  |  |
| <b>(대리인 입찰시)</b>                                    |  |
| 대리인   | 성명 (인)   |
| 주민등록번호  |  |
| 주소(전화번호)  |  |
| <b>학동삼익세라믹아파트 입주자대표회의 귀중</b>                        |  |
| 구비서류  | - 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부<br>- 입찰자 인감증명서 1부<br>- 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부<br>- 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부 |
| 기재방법  | * 참가번호는 기재하지 마십시오.<br>* 대리 입찰시 입찰자의 날인란에는 사용인감을 날인하고, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인하거나 서명을 합니다.                               |